

Межрайонная ИФНС России № 9 по Ростовской области

ОГРН 1026101536185 предоставленного  
при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.03.2015 года  
за ГРН 8156189036590

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ремонтненского района

А. П. Пустоветов

18 марта 2015 г.



# УСТАВ

## Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большеремонтненского детского сада “Солнышко” (новая редакция)

село Большое Ремонтное, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дошкольного образования «Солнышко» (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с постановлением Главы Администрации Ремонтненского района от 30.12.1999 г. №423. С момента образования именовался Детский сад-ясли в с.Большеремонтном

В соответствии с приказом Районного отдела образования №39 от 30.12.1995 переименован в Муниципальное образовательное учреждение детский сад №7 «Солнышко».

В соответствии с постановлением Главы Ремонтненского района №89 от 27 марта 2006г. переименован в Муниципальное Больше-Ремонтненское дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Солнышко».

В соответствии с Постановлением главы Ремонтненского района от 09.11.2011 № 451 переименован в Муниципальное бюджетное Больше-Ремонтненское дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Солнышко».

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района от 29.12.2014 №623 «О переименовании образовательных организаций Ремонтненского района» в редакции постановления Администрации Ремонтненского района от 30.01.2015. №50 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского дошкольного образовательного учреждения №7 «Солнышко» переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Больше-Ремонтненский детский сад «Солнышко».

1.2. Статус Учреждения. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Больше-Ремонтненский детский сад «Солнышко». Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Ремонтненский район». В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района от 31.12.2014 № 630 «О возложении функций и полномочий Учредителя муниципальных бюджетных образовательных организаций», функций и полномочий Учредителя Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Ремонтненского района (далее - Собственник). Место нахождения Учредителя: 347480 Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 69. Место нахождения Собственника: 347480 Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 67. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации, по которому осуществляется образовательная деятельность.

Юридический адрес Учреждения совпадает с фактическим: 347481 Ростовская область, Ремонтненский район, с. Большое Ремонтное, ул. Ленина, 38.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

## 2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и услуг по присмотру и уходу за детьми; обеспечение охраны и укрепления здоровья и права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; оказание помощи гражданам Российской Федерации в получении общедоступного и бесплатного образования.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

1.13. Учреждение вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, ассоциации и союзы.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском суде.

Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Ремонтненского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Грба Ремонтненского района, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.5. Право на ведение образовательного процесса, возникновения с момента его подготовки к образованию.



- такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.
- организация и проведение семинаров и конференций;
  - консультационные услуги по направлению работы Учреждения;
  - торгово-закупочная деятельность;
  - торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;
  - осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.
- 2.6.4. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников Учреждения:
- Организация питания воспитанников и работников;
  - закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохоззяйственной продукции;
  - выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
  - проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
  - психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
  - информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию воспитанников;
  - организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
  - обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.
- 2.7. Для реализации своих задач и целей Учреждение имеет право:
- осуществлять подбор, прием и расстановку кадров в соответствии с уровнем их квалификации;
  - самостоятельно, с учетом требований государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать рабочие (образовательные) программы;
  - самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные курсы, образовательные программы, учебный план, годовой план работы, расписание занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, календарно-тематическое планирование;
  - выбирать образовательные программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
  - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
  - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса родителей (законных представителей) воспитанников, потребностей воспитанников и заключенных договоров на оказание услуг;
  - создавать структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, разрабатывать и утверждать положения о них;
  - участвовать в создании и деятельности ассоциаций, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования и воспитания;
  - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и воспитанников;
  - обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствием применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования и воспитания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.3. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

### 3. Образовательная деятельность

- 3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования и воспитания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.3. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 2.8. Учреждение осуществляет деятельность по охране здоровья воспитанников за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Порядок и условия оказания медицинской помощи воспитанников в Учреждении определяется на основе заключенного договора между Учреждением и муниципальным органом здравоохранения.
- 2.9. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.
- При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.
- 2.10. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.
- 2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.
- 2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

• соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Виды групп и порядок их комплектования определяются «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Содержание дошкольного образования и условия пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для детей-инвалидов так же – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.8. Режим пребывания воспитанников Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами приказом Учреждения. Соответствие санитарным правилам и нормам Учреждения в соответствии с учебными занятиями в соответствии с учебным планом Учреждения. Учебные нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.10. Получение дошкольного образования Учреждения может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования Учреждения, установленным Учреждением.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам.

3.11. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании и воспитании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными нормами и требованиями к образовательным учреждениям; учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях
  - прием воспитанников в учреждение;
  - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными нормами и требованиями к образовательным учреждениям; учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях
- 4.3. К компетенции учреждения относятся:
- 4.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.
- 4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

#### 4. Структура учреждения

- 3.15. Члены издания, исполняемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются учреждением с учетом требований федерального государственного стандарта дошкольного образования и примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, в связи с завершением обучения, или досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществлению образовательной деятельности;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника его родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед учреждением.
- Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении воспитанника.
- 3.13. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманным, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.
- 3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, в связи с завершением обучения, или досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществлению образовательной деятельности;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника его родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманным, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.
- 3.13. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманным, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.
- Процедура приема регламентируется «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», которое не может противоречить действующему законодательству.
- 3.13. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманным, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.



и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы
- оценки качества предоставления образовательных услуг;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Учреждения;
- осуществление деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В состав Учреждения могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

В состав Учреждения также входят объекты социальной и производственной инфраструктуры.

4.5. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них. Положения структурных подразделений утверждаются заведующим Учреждения.

4.6. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении создан психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения, деятельность которого регламентирована локальным актом Учреждения «Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме», выявляет характер и причины отклонений в поведении и обучении воспитанников; ставит педагогический диагноз и вырабатывает коллективное решение о мерах педагогического воздействия на воспитанного, а также консультирует в решении сложных или конфликтных ситуаций.

4.7. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением на базе пищеблока Учреждения, на основе локального акта Учреждения «Положение об организации питания воспитанников».

4.8. Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.9.1. Филиалом Учреждения обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции Учреждения или часть их, в том числе функции представительства. Учреждение обособленное подразделение Учреждения, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

4.9.2. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

4.9.3. Положения о филиалах и представительства Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением.



- согласование внесения имущественных объектов в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некомпенсационным организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем или приобретеного Учредителем за исключением имущества, приобретенного на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников Учреждения, Исполнительный совет Учреждения, Исполнительный совет Учреждения Российской Федерации.

5.2.1. Непосредственное управление осуществляется заведующим, который избирается общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем Учреждения или назначается Учредителем Учреждения.

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, организацию ведения бухгалтерского учета, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, а также соблюдение законодательства Российской Федерации.

Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения. Компетенция заведующего Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- ежегодно отчитывается перед Исполнительным советом Учреждения и представляет на его рассмотрение план работы Учреждения на очередной год; организует работу по реализации решений Исполнительного совета Учреждения; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Учредителю; Учредителю;

- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
  - утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
  - утверждает образовательные и рабочие программы Учреждения;
  - формирует контингент воспитанников;
  - утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;
  - в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;
  - распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
  - утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств Учреждения с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
  - назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры;
  - применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
  - организует работу структурных подразделений Учреждения;
  - утверждает годовые планы учебной, методической, воспитательной и другой работы Учреждения;
  - решает другие вопросы текущей деятельности.
- 5.2.4. Заведующему Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).
- 5.2.5. Заведующий имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий его заместителям и другим работникам Учреждения. Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителям Учреждения (далее – Собрание).
- 5.3.1. К компетенции Собрания относятся:
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждения;
  - образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
  - принятие коллективного договора;
  - заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
  - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
  - избрание представителей трудового коллектива в коллегиальные органы управления Учреждением;
  - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
  - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

• согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые

отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

5.3.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.3.3. Председатель Собрания и секретарь избираются простым большинством голосов присутствующих на нем работников Учреждения. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов, присутствующих на нем работников Учреждения при явке не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения. Форма голосования (открытое, тайное) определяется присутствующими на Собрании работниками Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

5.4. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет).

5.4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета.

5.4.1.1. Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, представитель Учредителя.

5.4.1.2. Члены Совета избираются сроком на 2-3.

5.4.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей)

воспитанников Родительским комитетом Учреждения. Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 3 человека.

5.4.1.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения в количестве 2 человек.

5.4.1.5. Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности.

5.4.1.6. Представитель Учредителя в Совете 1 человек назначается Учредителем.

5.4.1.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов.

5.4.1.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

Присутствующий к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

• представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;

• представителей общественных организаций, профсоюзов;

• граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 2 человека. Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

5.4.1.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя, заявления членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

- персоналия Учреждения;
- воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников;
- рассматривает вопросы безопасности, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- защиту несовершеннолетних;
- представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую ответственность обучающихся, а также, наряду с родителями (законными представителями) интересов Учреждения в органах управления образованием, материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение вопросов о доплатных источниках финансирования на развитие использования иных источников финансирования;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, Учреждения;
- участвует в подготовке и утверждает (ежегодный) доклад Учреждения; ежегодный доклад подготавливается председателем Совета совместно с заведующим Учреждения;
- заслушивание ежегодных отчетов заведующего Учреждения;
- Учреждением закрепленного за ним имущества;
- согласование представлений заведующего Учреждения на сдачу в аренду;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- согласование локальных технологий;
- согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование локальной политики Учреждения;
- согласование планов учебной, воспитательной, инновационной, информационно-образовательной работы, вопросы международного сотрудничества Учреждения;
- согласование планов учебной, воспитательной, инновационной, информационно-образовательной работы, вопросы международного сотрудничества Учреждения;
- приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает смету расходов на получение Учреждением от уставной деятельности персонала, стимулирование труда его работников;
- согласовывает по представлению заведующего Учреждения выплаты стимулирующие выплаты работам Учреждения;
- принимает режим обучения и воспитания воспитанников, время начала и окончания работ Учреждения;
- принимает планов работы Учреждения;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- разработка перспективных направлений развития Учреждения;

5.4.2. Компетенция Совета:

Совет представляет членов (время каникул в этот период не включается).

Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из состава члена Совета. Члены Совета должны принять решение о проведении выборов в члены Совета. В случае если количество выбранных членов Совета уменьшается, подписываются председателем и секретарем.

5.4.11. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на заседании Совета.

В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно приняты все его члены. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

5.4.10. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета принимается решение не менее половины его членов.

- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении или увольнении работника Учредения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учредения или отчислением (переводом) воспитанника (законные представители), представляющие в Совете воспитанников, если родители (законные представители) представляют Учредения;
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

случаях:

5.4.4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих

переводов, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель. решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем Учредения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с заведующим Учредением).

5.4.4.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Совет представляет о пересмотре такого решения. По факту принятия вышеуказанных решений Совет Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя Учредения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4.4.4. Решения Совета, противоречащие положением устава Учредения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учредения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4.4.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иными нормативным правовым актам Учредения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.4.4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учредением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, относящемуся в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4.4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.4.3.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.4.3.3. Заведующий Учредением входит в состав Совета на правах заместителя секретаря протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4.3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях

5.4.3.1. Совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель Учредения в Совете, заведующий Учредением не могут быть избраны в состав Совета.

5.4.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь

5.4.1. При наличии оснований, перед Учредением о наложении наказания, о других поощрениях заведующего Учредения, а также о принятии к

5.5.3. Заседания Совета проводятся не реже чем 4 раза в год. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, избирается на заседания Совета на один учебный год.

5.5.2. Председателем Совета является заведующий, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Совета ведет секретарь, который также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

5.5.2. В состав Совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

5.5.1. Совет определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения, разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения через внедрение в практику достигнутый педагогической науки и перелового педагогического опыта.

5.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Совет) Учреждения. Решения Совета размещаются на информационном стенде. Быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса

Решения и протоколы Совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса

5.4.5.2. На заседаниях Совета секретарь Совета ведет протокол. За ведение документации Совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

5.4.5.1. Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- годовые отчеты о деятельности Совета, его комиссий и временных рабочих групп;
- план работы Совета;
- протоколы заседаний и решения Совета;
- график заседаний Совета на текущий год;
- список членов Совета, их полномочий и их координаты;
- извлечения из Устава Учреждения, касающиеся Совета;

5.4.5.1. Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- досрочно выйти из состава Совета;
- совещательного голоса;
- присутствовать на заседаниях органов самоуправления Учреждения с правом по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.4.4.9. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.4.4.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.4.4.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.4.4.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.4.4.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.4.4.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.4.4.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.4.4.2. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.4.4.1. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.



6.1. Частниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

**6. Права и обязанности участников образовательного процесса и работников Учреждения**

- присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов председатель Педагогического совета является решающим.
- 5.5.4. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом, определяется Педагогическим советом самостоятельно.
- 5.5.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 5.5.6. Компетенция Педагогического совета:
  - обеспечение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - осуществлять организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; требовать от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения;
  - принимать локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - принимать план своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения;
  - осуществлять принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов; организацию работы по повышению квалификации педагогических работников; развивать их творческие инициативы;
  - принимать решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
  - осуществлять режимных моментов деятельности Учреждения;
  - выбирать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
  - заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
  - рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
  - осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.
- 5.5.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

- гарантованную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и методических услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- Запрещается применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.
- 6.5. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
  - 6.4.1. Родители (законные представители) имеют право:
    - защищать законные права и интересы своих детей;
    - участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Уставом;
    - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
    - заслушивать отчеты руководителей Учреждения и педагогов о работе с детьми не реже чем 1 раз в полгода;
    - досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
    - получать компенсацию части платы за содержание детей в Учреждении.
  - 6.4.2. Родители (законные представители) обязаны:
    - заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте и нести ответственность за воспитание ребенка;
    - выполнять настоящий Устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
    - соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
    - вносить плату за содержание ребенка в размерах и порядке установленных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 6.5. Работники Учреждения.
  - 6.5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административного, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала.
  - 6.5.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:
    - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников;
    - повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
  - на льготное пенсионное обеспечение;
  - социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
  - на длительных, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать:
- устав Учреждения;
  - Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - трудовой договор;
  - должностную инструкцию;
  - кодекс этики работников Учреждения
- Служебное расследование нарушений дисциплины работников Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- ### 6.5.3. Работники административного, педагогического, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала Учреждения имеют право на:
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
  - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы на основании локальных актов Учреждения «Положение об оплате труда работников», «Положение о порядке установления и выплатах компенсационного характера»;
  - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.
- ### 6.5.4. Работники Учреждения обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - соблюдать трудовую дисциплину;
  - выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.5.5. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, опытно-экспериментальной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение о моральном и материальном стимулировании работников».

6.5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

6.5.7. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения «Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса».

## 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения, Управляющим советом Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, уставом Учреждения и Педагогическим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения в виде решений, которыми могут согласовываться или приниматься положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.3. Локальные нормативные акты Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут согласовываться или приниматься положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждения издаются в форме приказов, в том числе, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные и рабочие программы, иные документы. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения, Педагогического комитета, представляющего законные интересы воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюза).

7.5. Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Педагогический комитет. Педагогический комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Управляющий совет Учреждения, Педагогический комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения мнения по проекту в письменной форме.

7.6. Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников (профсоюза), Педагогический комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Управляющий совет Учреждения, Педагогический комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения мнения по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если соответствующий Педагогический комитет (законных представителей) воспитанников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего устава срок, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.8. В случае, если мотивированное мнение Педагогического комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит

предложения по его совершенствованию, Управляющий совет Учреждения, Исполнительный директор Учреждения, заведующий Учреждением или частично согласится в данном мнении и внесет изменений в проект локального нормативного акта либо не согласится с мнением и примет локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 8. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и муниципальными контрактами, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

8.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги предоставляются с целью осуществления образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.5. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

8.6. Плюсы, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

8.7. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом за счет Собственника имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества на приобретение этого имущества.

8.8. Решение Собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств

- на его приобретение.
- 8.9. Недвижимое имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учредителя особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 8.10. Семейный участок, необходимый для выполнения Учредителем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.11. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.
- 8.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.
- 8.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, приобретенное на праве оперативного управления;
  - бюджетные поступления от Учредителя;
  - доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
  - заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
  - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 8.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.
- 8.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 8.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать приобретенное на праве оперативного управления имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование приобретенного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт приобретенного имущества;
  - не допускать ухудшения технического состояния приобретенного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление, в составе имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.
- 8.17. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.
- 8.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

10.1. Устав Учреждения, изменения, вносимые в него, разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю. Все изменения и дополнения, вносимые в устав, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 10. Заключительные положения

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в установленном законом порядке.

9.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

9.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации или на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.1. Порядок принятия решения о реорганизации и ее проведение, установленный Гражданским кодексом РФ, и другими федеральными законами.

## 9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.24. Ежегодно Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности отчеты о своей деятельности, а также отчеты о результатах самообследования, об использовании приобретенного за ним имущества о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.23. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком.

8.22. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получении банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

8.21. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

8.20. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар недвижимое имущество.

8.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

10.2. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников с уставом Учреждения, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.4. С момента регистрации текста настоящего устава, редакция устава от 21.03.20012 года утрачивает силу.





Прошито, пронумеровано

И скреплено печатью 24 листов

Заведующий *О.В. Цибулевская* О.В.



Межрайонная Инспекция ФНС России №9 по Ростовской области

Выдан лист записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц «18» марта 2015г

ОГРН	1	0	2	6	0	0	1	5	3	6	1	8	5
ГРН	2	5	6	1	0	9	0	3	2	5	9	0	

И.о. начальника Межрайонной инспекции ФНС России №9 по Ростовской области



*С.М. Каминский*  
Каминский С.М.